Załącznik Nr 4

 do Procedury zgłoszeń

 zewnętrznych

KOMENDANT MIEJSKI POLICJI
W TORUNIU

 Toruń, dnia ………………

 **U P O W A Ż N I E N I E nr ……..……….**

Upoważniam Panią/Pana

………………………………………………………………………………………………...…

 ( imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do przyjmowania i/lub weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych, podejmowania działań następczych\* oraz przetwarzania danych osobowych wynikających ze zgłoszeń naruszenia prawa wpływających do administratora od sygnalistów.

Upoważnienie obejmuje prawo do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zewnętrznej procedury przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń naruszeń prawa od sygnalistów w Komendzie Miejskiej Policji w Toruniu.

Data nadania upoważnienia:………………………………..

\* niepotrzebne skreślić

 ........................................................

  (pieczątka i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Zasady obowiązywania upoważnienia:

1.Upoważnienie obowiązuje:

1)Wyłącznie na czas realizacji zadań przewidzianych w procedurze zgłoszeń zewnętrznych, z zastrzeżeniem przypadków nieobowiązywania upoważnienia określonych w ust. 2;

2)Wyłącznie po pisemnym zobowiązaniu się przez policjanta lub pracownika Policji, którego dotyczy upoważnienie, do zachowania w poufności informacji, w tym danych osobowych, które uzyskał w ramach przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywał te zadania.

2.Upoważnienie nie obowiązuje w przypadku:

1) nieobecności policjanta lub pracownika Policji, którego dotyczy upoważnienie, odpowiednio: w służbie lub pracy;

2) zawieszenia policjanta lub pracownika Policji, którego dotyczy upoważnienie w czynnościach służbowych;

3)oddelegowania policjanta, którego dotyczy upoważnienie, do pełnienia zadań służbowych poza Policją.