

# Komenda Miejska Policji w Toruniu

---

<https://torun.bip.policja.gov.pl/034/wolne-stanowiska-w-ksc/archiwum-2022/36698,Wolne-stanowiska-w-SC-na-dzien-19082022-r-ogloszenie-numer-103861.html>  
2025-04-03, 21:37

## Ogłoszenie numer 103861.

### Komendant Miejski Policji w Toruniu

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:

**inspektor do spraw prowadzenia gospodarki magazynowej Zespół Finansów i  
Zaopatrzenia Wydziału Administracyjno-Gospodarczego.**

**WYMIAR ETATU:** 1

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Toruń

### ADRES URZĘDU:

Budynek Komisariatu Policji Toruń-Rubinkowo,

ul. Dziewulskiego 1,

87-100 Toruń

**Wynagrodzenie zasadnicze około 3500,00 zł brutto.**

### ZAKRES ZADAŃ:

Osoba na tym stanowisku:

przyjmuje dostawy do magazynu w celu uzupełnienia zapasów zgodnie z otrzymaną dokumentacją,

wydaje sprzęt i materiały z magazynu w celu zaopatrzenia komórek Komendy Miejskiej Policji

w Toruniu,

prowadzi ewidencje magazynowe i sporządza dokumentację w celu aktualnej informacji o stanach magazynowych,

magazynuje sprzęt i materiały w celu zapewnienia ciągłości zaopatrzenia,

segreguje sprzęt do wybrakowania w celu przygotowania prac Komisji,

prowadzi gospodarkę magazynową sprzętu uzbrojenia i amunicji,

rozkłada towar w magazynie, przewozi lub roznosi towar przez kilka godzin dziennie, dźwiga produkty, towary o masie przekraczającej 30 kg,

układa towary na regałach powyżej obręczy barkowej.

### **WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

wykształcenie: średnie,

doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy pracy w administracji lub pracy biurowej,

posiadanie obywatelstwa polskiego,

korzystanie z pełni praw publicznych,

nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **WYMAGANIA DODATKOWE:**

Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata pracy na stanowisku magazyniera.

Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "poufne".

Prawo jazdy kat. B (oświadczenie o ich posiadaniu i podanie kategorii prawa jazdy).

Organizacja pracy własnej.

Systematyczność.

Zaświadczenie potwierdzające umiejętności rusznikarskie.

### **CO OFERUJEMY:**

Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu.

Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych.

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników.

Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników.

## **DOSTĘPNOŚĆ:**

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

## **WARUNKI PRACY:**

Nie występują niebezpieczne warunki pracy. Występują warunki uciążliwe - praca poniżej otaczającego terenu, praca w piwnicy i magazynie uzbrojenia. Praca jednozmianowa, brak specjalnego dostosowania dla osób niepełnosprawnych, budynek trzykondygnacyjny bez windy.

### **Dodatkowe informacje.**

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do następnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.

Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy

odpowiada Ci taka praca.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Proszę składać jedynie kompletne aplikacje, zgodnie z treścią ogłoszenia.

W liście motywacyjnym należy określić, jakiego ogłoszenia dotyczy oferta (stanowisko, nr ogłoszenia). Dokumenty muszą być opatrzone datą i podpisane.

Kwestionariusz osobowy dla kandydata/kandydatki do pracy na stanowisku w ksc jest dostępny na stronie. Należy uzupełnić go w sposób estetyczny i rzetelny, nie budzący wątpliwości co do nabytych umiejętności oraz okresu trwania zatrudnienia.

Nadesłanych ofert nie odsyłamy.

Aplikacje od osób, które nie spełniają wymienionych w ogłoszeniu kryteriów, nie będą brane pod uwagę w dalszym procesie rekrutacji.

Zachęcamy osoby niepełnosprawne do ubiegania się o stanowiska w Korpusie Służby Cywilnej.

Kandydaci przystępujący do testu lub rozmowy kwalifikacyjnej powinni okazać dokument tożsamości, posiadać własny długopis, zachować zasady reżimu sanitarnego.

Pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony.

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

Kandydaci/kandydatki spełniający wymogi formalne zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu naboru. W zależności od ilości ofert będzie to test kompetencyjny, a następnie rozmowa lub tylko etap obejmujący rozmowy kwalifikacyjne. O powyższym kandydaci będą powiadomieni telefonicznie. Informacja o terminie i miejscu przystąpienia do testu/rozmowy będzie przekazana telefonicznie. Test kompetencyjny obejmować będzie pytania ogólne dotyczące Policji, Służby Cywilnej i Kodeksu Pracy.

### **Twoja aplikacja musi zawierać:**


#### **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE:**

CV i list motywacyjny.

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia.

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie

doświadczenia zawodowego/stażu pracy.

Kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie w Korpusie Służby Cywilnej na stanowisko w KMP w Toruniu, ([kwestionariusz osobowy na stronie BIP KMP w Toruniu znajduje się tutaj](#) ).

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

## **Dołącz jeśli posiadasz**

### **DOKUMENTY DODATKOWE:**

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia.

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy.

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie posiadania poświadczenia bezpieczeństwa.

Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B.

Zaświadczenie potwierdzające umiejętności rusznikarskie.

### **TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

#### **Dokumenty należy złożyć do: 29 sierpnia 2022 r.**

W formie papierowej i w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 103861**" na adres: Komenda Miejska Policji w Toruniu, ul. Grudziądzka 17 - od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: 47 754 21 92, 47 754 21 99.

Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu.

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

#### **Miejsce składania dokumentów:**

Komenda Miejska Policji  
Grudziądzka 17

87-100 Toruń

od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00

## **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA:**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Miejski Policji w Toruniu, ul. Grudziądzka 17, 87-100 Toruń, tel. 47 754 22 10.

Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod.kmp-torun@bg.policja.gov.pl](mailto:iod.kmp-torun@bg.policja.gov.pl).

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.

Informacje o odbiorcach danych: Komenda Miejska Policji w Toruniu.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

Uprawnienia:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

prawo do usunięcia danych osobowych; - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz ustawy o

służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje:

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

## Metryczka

---

Data wytworzenia : 18.08.2022

Data publikacji : 19.08.2022

Data modyfikacji : 15.01.2025

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Komenda Miejska Policji w Toruniu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Izabela Przybył, Referat Kadr i Szkolenia i  
Prezydialny KMP w Toruniu

Osoba udostępniająca informację:

Piotr Górny Wydział Administracyjno-Gospodarczy  
KMP w Toruniu

Osoba modyfikująca informację:

Piotr Górny